

COLEGIO PERUANO NORTEAMERICANO ABRAHAM LINCOLN



ÁREA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE: INTERVENCIONES
ESTRUCTURALES EN LOS TOLDOS DE PUERTA 2, PUERTA 3 Y PATIO
CENTRAL**

SEPTIEMBRE DEL 2025

1. ANTECEDENTES

El Colegio Peruano Norteamericano Abraham Lincoln cuenta con diversas estructuras de toldos tensados que requieren intervenciones correctivas y de reforzamiento, de acuerdo con los informes técnicos elaborados en septiembre de 2025.

- En la Puerta 2, aunque las columnas y pedestales se encuentran en buen estado, se detectaron apoyos sobre el cerco perimétrico que no fueron diseñados para resistir las cargas de la cobertura, lo cual ha producido fisuración en muros.
- En la Puerta 3, se identificaron placas metálicas con corrosión y anclajes indebidos sobre el auditorio, generando agrietamientos en muros y riesgo progresivo de falla.
- En el Patio Central, aunque las columnas cumplen con la resistencia mínima normativa, se observaron corrosión activa y fisuras en muros, producto del anclaje indebido de tensores en la biblioteca.
- En todos los casos, los informes recomiendan independizar la cobertura mediante la construcción de nuevas columnas y pórticos metálicos, además de realizar labores de mantenimiento correctivo en la estructura metálica y en la lona de los toldos.

2. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar a una empresa especializada en estructuras metálicas y coberturas de toldos tensados para ejecutar las intervenciones estructurales en los toldos de Puerta 2, Puerta 3 y Patio Central, garantizando su seguridad estructural y durabilidad, conforme a las recomendaciones de los informes técnicos anexos.

3. UBICACIÓN DEL PROYECTO

- Lugar: Colegio Peruano Norteamericano Abraham Lincoln.
- Zona de intervención:
 - Puerta 2
 - Puerta 3
 - Patio Central

4. ALCANCE DEL PROYECTO

La contratista deberá proponer la solución estructural según los informes anexos. Los planos de las soluciones deberán estar firmados por un ingeniero estructural colegiado y habilitado, e incluir memoria descriptiva y memoria de cálculo.

Puerta 2:

- Construcción de nuevas columnas para independizar los apoyos que actualmente descansan sobre el cerco perimétrico.
- Adición de tensores para redistribuir esfuerzos y reducir cargas en los puntos de anclaje existentes.
- Mantenimiento correctivo de la estructura metálica.
- Revisión, limpieza y, de ser necesario, mantenimiento de la lona del toldo.

Puerta 3:

- Construcción de nuevas columnas para independizar los apoyos que actualmente descansan sobre el auditorio.
- Implementación de pórticos metálicos para recibir tensores, o adición de nuevos tensores para aliviar los ya existentes.
- Mantenimiento correctivo de la estructura metálica.
- Revisión, limpieza y, de ser necesario, mantenimiento de la lona del toldo.

Patio Central:

- Construcción de nuevas columnas para independizar los apoyos que actualmente se encuentran sobre la biblioteca.
- Mantenimiento correctivo de la estructura metálica.
- Revisión, limpieza y, de ser necesario, mantenimiento de la lona del toldo.

En el periodo de fabricación de estructuras se realizarán visitas coordinadas al taller con el fin de inspeccionar el proceso. El contratista deberá preparar la estructura con arenado comercial y pintarla con una capa de anticorrosivo epóxico (4 mils) y dos capas de acabado poliuretano gloss color blanco (4 mils), total 8 mils. Contar con un medidor de espesor de pintura.

5. DURACIÓN DEL SERVICIO

El plazo estimado de mantenimiento e instalación de los elementos estructurales es de 36 días calendario, distribuidos de la siguiente manera:

- Puerta 2: 12 días.
- Puerta 3: 12 días.
- Patio Central: 12 días.

El contratista puede trabajar frentes en simultaneo según coordinación con el área de Mantenimiento y Servicios Generales.

6. PERFIL DEL CONTRATISTA

- Empresa con experiencia mínima de 4 años en montaje y reforzamiento de estructuras metálicas y mixtas.
- Contar con ingeniero civil estructural colegiado y habilitado como responsable técnico.
- Experiencia en proyectos de infraestructura educativa.

7. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La supervisión técnica estará a cargo del área de Mantenimiento y Servicios Generales del Colegio Peruano Norteamericano Abraham Lincoln.

8. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Coordinación previa con el área de Mantenimiento.
- Ejecución de trabajos bajo lineamientos de seguridad ocupacional.
- Cumplimiento de normas del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Registro fotográfico de cada etapa del proceso.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Ejecutar los trabajos conforme a los informes técnicos de evaluación.
- Garantizar la seguridad de la obra y de la comunidad educativa.
- Presentar certificados de calidad de materiales.
- Retirar los residuos generados.

10. OBLIGACIONES DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

- Proveer información técnica y facilidades para visitas.
- Supervisar los avances y validar entregables.

11. ENTREGABLES DOCUMENTADOS

- Plan de trabajo y cronograma.
- Planos estructurales firmados por ingeniero especialista, memoria descriptiva y memoria de cálculo.
- Informe de avance con fotografías.
- Certificados de materiales y de tratamiento anticorrosivo.
- Informe final con registro fotográfico y planos “as built”.
- Plan de mantenimiento preventivo recomendado tras la intervención.

12. ANEXOS

- Informe técnico de Puerta 2.
- Informe técnico de Puerta 3.
- Informe técnico de Patio Central.
- Planos de ubicación.